



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN - FONAGRO

[Cerrar Sesión](#)

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

05.nov..2025 11:12:51

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556425243
Descripción:	Contrato No. 43-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	7950195 - PAREDES,FAJARDO,ALMORZA,BLANCA,ARACELY
Monto:	Q. 119,677.42
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) B16FC0F1-2222868664 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E556425243@Blanca Paredes FEL Serie B16FC0F1 No.2222868664 e Informe de octubre.pdf(1046 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY , PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

Nit Emisor: 7950195

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

14 CALLE 15-89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B16FC0F1-847E-48B8-8170-0A59B8DA563D

Serie: B16FC0F1 Número de DTE: 2222868664

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 18:28:50

Fecha y hora de certificación: 09-oct-2025 18:28:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de octubre 2025, según contrato No. 43-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B16FC0F1, número de DTE: 2222868664 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre 2025.

f)

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

DPI 2369 71646 1901

MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FONAGRO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de octubre 2025
Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Objeto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
Contrato No. 43-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.
4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)
5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.
6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)
7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.
9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.
10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.
12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Agendé actividades y reuniones de trabajo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Elaboré nombramientos para que los Asesores realizaran visitas de seguimiento, evaluación de proyectos nuevos e inducción a Cooperativas, que a continuación se describen:
 - Producción y Procesamiento de Leche para la Cooperativa Agrícola Gualán, R. L., Gualán Zacapa, ejecutado por la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada.
 - Fortalecimiento del Sistema de Producción Apícola de los Asociados de ARAPIS, ejecutado por la Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-
 - Implementación de Centro de Acopio para Maíz de la Cooperativa las Cruces, Peten, ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", R. L.
 - Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento para el secad de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa, ejecutado por la Asociación Santa Teresa.

Evaluación a Proyectos Nuevos

- Fortalecimiento para la Transformación y Comercialización de Pimienta Gorda, Chile Cobanero y Pepitoria, presentado por la Cooperativa Integral de Comercialización de "Petén", Responsabilidad Limitada "CICAP", R. L.
- Fortalecimiento a la Generación de Valor Agregado de la Madera, presentado por la Asociación forestal Integral, San Andrés, Petén. "AFISAP"

Inducción sobre la metodología de FONAGRO

- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito CONVIVIR, R.L. "CONVIVIR", solicito que se le brindara información sobre la metodología de FONAGRO a 46 Cooperativas de Escuintla.
- Ingresé correspondencia enviada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada al Coordinador de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficios para reasignar proyectos en ejecución a los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos
- Elaboré oficios para el traslado de información a Gerencia General, Coordinadores de FONAGRO y entes gubernamentales.
- Elaboré oficios mediante los cuales se trasladó a UDAI-FONAGRO, respuestas del seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en los Informes de Auditorías realizadas a FONAGRO, siendo los requerimientos siguientes:
 - Oficio FON-UDAI-217-2025/NMGP/mlag, sobre el hallazgo No. 2, Deficiente Supervisión y Seguimiento de Proyecto, Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período del 1 de enero al 31 de diciembre 2024
 - Oficio FON-UDAI-224-2025/NMGP/mlag, sobre el hallazgo No. 5, Proyecto con deficiente estudio de viabilidad y factibilidad, Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período del 1 de enero al 31 de diciembre 2024
 - Oficio FON-UDAI-227-2025/NMGP/mlag, sobre el hallazgo No.1, Incumplimiento en el Destino del Patrimonio Fideicometido, Informe de Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, período del 1 de enero 2018 al 30 de junio 2024
 - Oficio FON-UDAI-233-2025/NMGP/mlag, sobre el hallazgo No.7, Falta de Información en el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-, Informe de Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, período del 1 de enero 2018 al 30 de junio 2024
 - Oficio FON-UDAI-237-2025/NMGP/mlag, sobre el hallazgo No.1, Deficiencias en Informes de Actividades Mensuales, Informe de Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, período del 1 de enero 2023 al 30 de junio 2024

- Elaboré oficios para trasladar información a la Gerencia General de FONAGRO, requerida por las entidades siguientes:
 - Congreso de la República.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA
 - Despacho Ministerial del MAGA
 - Administración del MAGA
 - Unidad de Auditoría Interna del MAGA
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Dictámenes y expedientes de liquidación, Dictamen Gerencial, Dictámenes para Consejo Directivo.
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Informes Técnicos de Seguimiento y Evaluación, de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
- Participé en reunión de trabajo convocada por el Coordinador y Sub-Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trataron temas de seguimiento a las visitas realizadas a los proyectos,
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:

Requerimientos y respuestas a los entes siguientes:

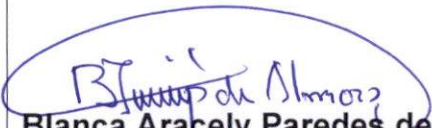
 - Contraloría General de Cuentas.
 - Unidad de Auditoría Interna FONAGRO
 - Despacho Ministerial del MAGA.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Congreso de la República de Guatemala.
 - Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO

Escaneo y control de los documentos siguientes:

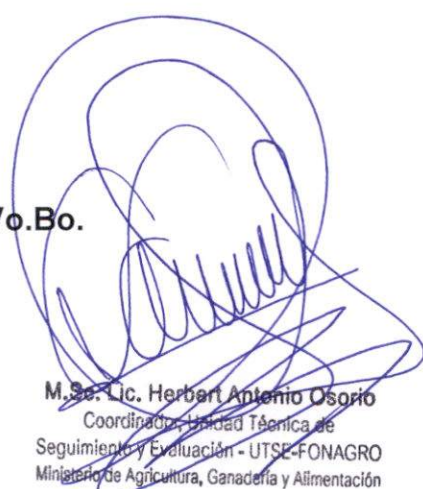
 - Dictámenes Gerenciales
 - Dictámenes de Liquidación
 - Dictámenes para Consejo Directivo
 - Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes.
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
 - Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO
 - Respuestas a los requerimientos a los entes institucionales.

- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditorías practicadas a FONAGRO.
- Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
- Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.
- Apoyé en la integración de información solicitada por:
 - Auditoría Interna de FONAGRO y MAGA, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas
- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información sobre los requisitos para la presentación de un proyecto para optar a un financiamiento en FONAGRO.
- Envié por correo electrónico a las organizaciones recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos, para su debido cumplimiento.
- Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Realicé el escaneo de los oficios elaborados para diferentes actividades.
- Realicé el escaneo de la documentación siguiente:
 - Dictámenes de Liquidación
 - Dictámenes Gerenciales
 - Dictámenes de Consejo Directivo
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.
 - Realicé el escaneo de Circulares de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Realicé el escaneo de la información solicitada por Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Realice el escaneo de las respuestas remitidas a Auditoría Interna de FONAGRO.

- Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución y vencidos.
- Trasladé al Encargado de Administración y Personal facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.
- Ingresé informes mensuales de los proyectos vigentes, presentados por las organizaciones.
- Ingresé expedientes que contienen informe final y documentación legal para iniciar el proceso de liquidación de los proyectos que han vencido el plazo de ejecución.
- Trasladé a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.
- Trasladé al Encargado de Cartera las boletas de la generación de intereses de los proyectos vigentes.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
DPI 2369 71646 1901
CEL. 4269 3800

Vo.Bo.


M.Sc. Lic. Herbert Antonio Osorio
Coordinador Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación